

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

ZBERNÝ DVOR

Prevádzka : Obec Pohronský Ruskov, ul. Kostolná č. 446/33

**vypracovaný v zmysle vyhl. MŽP SR č.371/2015 ktorou sa vykonávajú
niektoré ustanovenia zákona o odpadoch**

Schválený : uznesením Obecného zastupiteľstva v Pohronskom Ruskove č. .../2024

Roman Dávid
starosta obce

1) PREVÁDZKOVATEĽ

| | |
|-----------------------|--|
| Názov: | Zberný dvor |
| Prevádzkovateľ: | Obec Pohronský Ruskov zastúpená : Romanom Dávidom, starostom obce |
| Sídlo: | Obecný úrad Pohronský Ruskov Hlavná 92/74, 935 62 Pohronský Ruskov |
| Zodpovedný pracovník: | Roman Mihál |
| Tel. číslo: | 0905 520 976 |

2) TECHNICKÝ OPIS ZARIADENIA

Zberný dvor slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností na úseku odpadového hospodárstva obce v zmysle zák. č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako aj v súlade s VZN č. 4/2023 o nakladaní s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi na území obce Pohronský Ruskov, ktoré je vydané s cieľom stanoviť pre obec vhodný systém nakladania s komunálnymi odpadmi, ktoré vznikli na území obce, pričom územím obce sa rozumie jej katastrálne územie. Komunálny odpad - pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Pohronský Ruskov. Zložka komunálnych odpadov je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samotný druh odpadu. Zmesový komunálny odpad je nevytriedený komunálny odpad, alebo komunálny odpad po vytriedení jednotlivých zložiek komunálneho odpadu.

Zberný dvor je určený na bezplatné dočasné uloženie niektorých zložiek komunálneho odpadu vznikajúceho na území obce Pohronský Ruskov z domácností pre fyzické osoby občanov s trvalým pobytom v obci Pohronský Ruskov, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktoré vlastní nehnuteľnosť v obci a ktorí majú riadne uhradený poplatok za vývoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu.

Plocha:

Zberný dvor sa nachádza v katastrálnom území Pohronský Ruskov na parcele č. 1136/4. Celková rozloha je 2787 m². Je umiestnený v lokalite, ktorá spĺňa požiadavky §7 vyhl. MŽP SR č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších predpisov nasledovne :

- SO 01 OBJEKT SPRÁVCU (01 Stavebná časť) – prefabrikovaný so sanitárnym zariadením
- SO 02 PRÍSTREŠOK MANIPULAČNEJ TECHNIKY (01 Stavebná časť, 02 Elektroinštalácia)
- SO 03 MOSTOVÁ VÁHA 8x3m (01 Stavebná časť)
- SO 04 SPEVNENÁ PLOCHA BETÓNOVÁ (01 Stavebná časť)
- SO 05 NOVÁ DOMÁCA KANALIZÁCIA
- SO 06 NOVÝ DOMÁCI VODOVOD
- SO 07 NOVÁ ELEKTRICKÁ PRÍPOJKA

a) Technické vybavenie pozostáva :

- traktor FENDT 210 Vario
- čelný nakladač – Frontlader Cargo 3x/65 DW
- jednonápravový príves Oehler EDK 70
- nakladač kontajnerov GRAND SUPER
- šmykom riadený nakladač GEHL 5240
- kontajner vaňový , závesný, otvorený -7ks
- kontajner vaňový, závesný , zatvorený – 3ks
- štiepkovač drevenej hmoty GREEN TECHNIK CIP 1500 PTO
- drvič biologického odpadu CARAVAGGI
- mobilná kompostáreň MK7
- prekopávač kompostu CMC ST230
- Mostová váha TAMITRON Scalex 1001

b) Ďalšie technické vybavenie

- 1100 l nádob na sklo – 3 ks zelená
- 1100 l nádob na plasty - 3 ks žltá
- 1100 l nádob na papier - 3 ks modrá
- VKK - 10 ks (z nich 7 ks otvorených a 3 ks uzatvoriteľných)
- Kompostovacia základka vo 2,6x20 m – 2 ks

c) Prístupová komunikácia :

Prístupová komunikácia k areálu rozšíreného zberného dvora je po miestnej komunikácii, ktorá je udržiavaná.

d) Oplotenie:

Celý areál zberného dvora je oplotený betónovým plotom do výšky 1800 mm. Vstup do areálu je cez vstupnú uzamykateľnú elektrickú bránu (š/v: 7300 x 2000 m) pri ktorej je umiestnená informačná tabuľa s údajmi o prevádzke v súlade s §6 vyhl. MŽP SR č. 371/2015 Z. z. ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o odpadoch v znení neskorších právnych predpisov nasledovne:

- Názov prevádzky
- Prevádzkovateľ
- Prevádzkový čas
- Zoznam druhov odpadov, ktoré je možné na zbernom dvore umiestniť
- Meno a priezvisko zodpovednej osoby a jej tel. kontakt.

e) Napojenie na elektrickú energiu

Priestor zberného dvora je napojený na elektrickú energiu.

3) Organizačné a technologické zabezpečenie prevádzky a ochrany zariadenia

Spôsob prevádzkovania zberného dvora v zmysle VZN č. 5/2016 v znení dodatku č. 6/2020:

- Fyzická osoba, ktorá je poplatníkom v obci môže bezplatne odovzdať oddelene zbierané zložky komunálneho odpadu na tomto zbernom dvore obce.
- Odovzdanie oddelene zbieranej zložky komunálneho odpadu dvore inou osobou ako fyzickou osobou – poplatníkom je odplatné v zmysle aktuálneho cenníka.
- Na zbernom dvore môžu obyvatelia obce odovzdávať drobný stavebný odpad (za poplatok).

Pred každým uložením DSO je potrebné jeho množstvo oznámiť a uhradiť poplatok za dočasné uloženie. Za DSO sa považuje odpad zo stavebných úprav, udržiavacích a rekonštrukčných prác vykonávaných občanmi s trvalým pobytom v obci Pohronský Ruskov, nie podnikateľským subjektom.

- Na zberný dvor nebudú ukladané opotrebované pneumatiky. Tie sú občania povinní bezplatne odovzdať priamo distribútorovi pneumatík bez podmienky viazania na kúpu novej pneumatiky.

- Odvoz jednotlivých druhov odpadov zo zberného dvora zabezpečuje spoločnosť, ktorá má na tento účel uzavretú zmluvu s obcou. Odvoz sa uskutočňuje v intervale podľa potreby.
- Na zbernom dvore nesmie byť uložený nebezpečný odpad zo stavieb napr. azbestová krytina, azbestové kanalizačné rúry, dechtová krytina a pod.
- O pohybe a množstve odpadov vedie poverený pracovník evidenciu v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 366/2015 Z. z. o evidencnej povinnosti a ohlasovacej povinnosti v znení neskorších predpisov, ďalej zabezpečuje komunikáciu so zhodnocovateľskými organizáciami s ktorými má obec zmluvu.

Zoznam druhov odpadov , ktoré je možné odovzdať na zbernom dvore

Podľa vyhl. MŽP č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov:

| Katalógové číslo | Názov odpadu |
|-------------------------|--|
| 20 01 01, 03, 37 | Papier a lepenka |
| 20 01 03 | Viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky) |
| 20 01 02 | Sklo |
| 20 01 39 | Plasty, kovy, kompozitné obaly |
| 20 01 23 | Vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky (chladničky, mrazničky, klimatizácie) |
| 20 01 33 | Batérie a akumulátory (olovené, niklovo-kadmiové batérie) |
| 20 01 34 | Batérie a akumulátory (alkalické batérie) |
| 20 01 35 | Vyradené elektrické a elektronické zariadenia (televízory, monitory) |
| 20 01 36 | Vyradené elektrické a elektronické zariadenia (PC, telefóny, tlačiarne, kopírky, notebooky, vysávače, rádiá, prehrávače, umývačky, sporáky, práčky, elektrické rúry) |
| 20 01 08 | Kuchynský odpad |
| 20 01 25 | Jedlé oleje a tuky |
| 20 01 10 | Šatstvo |
| 20 01 11 | Textílie |
| 20 03 08 | Drobný stavebný odpad |
| 02 01 03 | Drevený odpad - odpadové rastlinné pletivá |
| 02 01 07 | Odpady z lesného hospodárstva |

| | |
|----------|---|
| 03 01 01 | Odpadová kôra a korok |
| 03 01 05 | Piliny, hobliny, odrezky, odpadové rezivo, drevotriekové/drevovláknité dosky, dyhy iné ako uvedené v 03 01 04 |
| 17 02 01 | Drevo |
| 17 09 04 | Zmiešané odpady zo stavieb a demolácií iné ako uvedené v 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 |
| 19 12 07 | Drevo iné ako uvedené v 19 12 06 |
| 19 12 12 | Iné odpady vrátane zmiešaných materiálov z mechanického spracovania odpadu iné ako uvedené v 19 12 11 |
| 20 01 38 | Drevo iné ako uvedené v 20 01 37 |
| 20 02 01 | Biologicky rozložiteľný odpad |
| 20 03 07 | Objemný odpad |
| 16 01 03 | Pneumatiky |

Prevádzkový čas:

MAREC - OKTÓBER

utorok 8:00 – 14:00 hod.

streda 10:00 – 17:00 hod.

sobota 9:00 – 13:00 hod.

NOVEMBER – FEBRUÁR

štvrtok 9: 00 – 13:00 hod.

Vo výnimočných prípadoch môže byť prevádzkový čas upravený podľa potreby, ale len po dohode a so súhlasom zodpovedného pracovníka a starostu obce.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

- Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan obce Pohronský Ruskov povinný prihlásiť sa u zamestnanca zberného dvora a je povinný riadiť sa jeho pokynmi.
- Občan obce Pohronský Ruskov je povinný sa preukázať platným občianskym preukazom na zápis o uskladnení odpadu.
- V knihe dovozcov odpadu pre štatistické vyhodnocovanie bude zapísané meno a priezvisko, druh a množstvo dovezeného odpadu, ev. č. motorového vozidla.
- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.

- Dovezený a vytriedený odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na určené miesto.
- Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovoz a uloženie dovezeného odpadu.
- Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky pokyny a upozornenia zamestnanca zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník nedodrží pokyny zamestnanca zberného dvora a bezpečnostné predpisy, Obec Pohronský Ruskov ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.
- Návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje ukladať odpad mimo areálu zberného dvora rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.

Zamestnanec zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky odpadu, zaznamená všetky potrebné údaje do evidenčného listu návštevníkov zberného dvora a skontroluje druh a množstvo vytriedeného odpadu.
- Zodpovedá za uloženie odpadu podľa druhu, organizuje na zbernom dvore rozmiestnenie kontajnerov.
- Má právo odmietnuť uloženie zmesového odpadu (nevytriedeného) na zbernom dvore a ďalšie druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.
- Udržiava poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.
- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku škodlivých látok.
- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých druhov odpadov vo veľkokapacitných kontajneroch a v 110 l zberných plastových nádobách.
- Vedie evidenciu druhov odpadu a zaznamenáva množstvo prevzatého vytriedeného odpadu.
- Zamestnanec zberného dvora má právo vyhlásiť technickú prestávku a uzatvoriť zberný dvor na dobu nevyhnutne nutnú z dôvodu manipulácie s kontajnermi.

- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz so zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom. Za tým účelom nahlási prevádzkovateľovi požiadavku odvozu plných kontajnerov.
- Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore, za prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku, riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora, za sprístupnenie zberného dvora počas zimných mesiacov a čistotu na zbernom dvore.

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

- Každá činnosť na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného zamestnanca. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zodpovední zamestnanci musia byť s ním oboznámení.
- Na zbernom dvore je prísne zakázané používať alkoholické nápoje a iné omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie zamestnancov zberného dvora.
- Zamestnanci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu, ktoré majú svoje špecifické podmienky (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom, deratizácia, dezinfekcia a pod.)

Zamestnanci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá:

- a) do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- b) zamestnanci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá,
- c) pri práci sú zamestnanci povinní používať pracovné pomôcky, podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu a pod.,
- d) zamestnancom zberného dvora a návštevníkom zberného dvora sa prísne zakazuje vynášať zo zberného dvora akékoľvek odpady.

Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

- Nakladať s vytriedenými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,
- Zabezpečiť vytriedené odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim vplyvom,

- Zverejňovať zoznam druhov vytriedených odpadov, na ktorých je odber oprávnený,
- Zisťovať množstvo vytriedeného odpadu,
- Viest' a uchovávať prevádzkový denník zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi triedeného odpadu, množstve a druhu vytriedeného odpadu,
- Umožniť činnosť kontrolných orgánov, umožniť im prístup na zberný dvor a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora. Kontrolnými orgánmi sú:
 - Slovenská inšpekcia životného prostredia,
 - Okresný úrad-odbor starostlivosti o životné prostredie,
 - Obec Pohronský Ruskov.

Údržba priestorov zberného dvora:

Priestor zberného dvora a jeho blízke okolie bude neustále udržiavané v čistote. Priebežne sa budú odstraňovať prípadné úlety (ľahkých častíc – lístia). Podľa potreby bude okolie zariadenia kosené. Rovnako bude pravidelne kontrolované, či nie je poškodené oplotenie.

4) Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Koordináciu BOZP na základe uplatnenia požiadaviek uvedených v Nariadení vlády č. 396/2006 Z. z. a vyhláske č. 147/2013 Z. z..

Koordináciu BOZP zabezpečiť v rozsahu:

- Uplatňovať všeobecné zásady prevencie a požiadaviek na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať.
- Dohliadať na plnenie príslušných požiadaviek všeobecných zásad na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- Usmerňovať práce so zreteľom na ochranu zamestnancov, na prevenciu vzniku úrazov a iného ohrozenia zdravia, vrátane vzájomného informovania.
- Zabezpečovať kontrolu správneho uplatňovania pracovných postupov a dodržiavania používania ochranných pracovných prostriedkov.
- Absolvovať školenia zamestnancov zberného dvora.

Zamestnanci sú vybavení nasledujúcimi ochrannými pracovnými prostriedkami:

| Osobné ochranné pracovné prostriedky používania | Doba |
|--|---------------|
| Ochranné rukavice | podľa potreby |
| Ochranný odev | 12 mesiacov |
| Pracovná obuv | 12 mesiacov |
| Ochranné okuliare | podľa potreby |
| Pracovný odev zimný | 12 mesiacov |
| Rúško na tvár | podľa potreby |
| Ochranný plexisklový kryt | podľa potreby |

V areáli zberného dvora sú umiestnené lekárničky s výbavou pre poskytnutie prvej pomoci.

Všetci zamestnanci prevádzky musia byť poučení o platných predpisoch bezpečnosti práce a ochrany zdravia, vyplývajúce najmä zo Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších zmien, zákona č.272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí a záväzných predpisov, zákona č.126/1985 Z. z. o požiarnej ochrane v znení neskorších predpisov.

Zamestnanci zberného dvora sú povinní vykonávať svoju činnosť

v súlade s pokynmi zodpovedného vedúceho zberného dvora (prevádzky) a taktiež v súlade s:

- prevádzkovým poriadkom
- požiarnym plánom.

Na prevádzke platí zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.

Počas pracovnej zmeny je na prevádzke **ZAKÁZANÉ** :

- Fajčiť, jesť, piť a používať otvorený oheň.
- Užívať psychotropné a omamné látky.
- Užívať lieky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť schopnosť činnosti vyžadujúcu zvýšenú pozornosť a motorickú koordináciu.
- S odpadmi nakladať v rozpore s prevádzkovými predpismi.

Na prevádzke musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci zamestnanci prevádzky s ním musia byť preukázateľne oboznámení a musia sa ním riadiť.

a) Povinnosti zamestnanca pri obsluhu a údržbe zariadenia

- riadi sa pokynmi nadriadeného pracovníka,
- dodržiava prevádzkový poriadok,
- vykonáva čistenie ciest a prilahlých priestorov,
- poskytuje prevádzkové údaje zodpovednej osobe,
- používa predpísané ochranné prostriedky a dodržiava bezpečnosť pri práci,
- vedie evidenciu a záznamy v prevádzkovom denníku.

b) Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, majetok ľudí a životné prostredie. Havária je aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiadúcemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

Ako havarijný stav na danej prevádzke možno kvalifikovať:

- Únik nebezpečnej látky v priestoroch zberného dvora.
- Požiar v priestoroch zberného dvora.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný zamestnanec.

c) Postup pri zistení alebo spôsobení havárie:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zodpovedný zamestnanec zberného dvora je povinný zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím absorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou lopaty do samostatne riadne označenej nádoby tak aby neohrozil svoj prípadne iný život. Postup pri vzniku požiaru: Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru

a vzniknutú situáciu hneď ohlásiť. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

Základné telefonické spojenia:

- Záchranný centrálny systém: tel. č. 112,155
- Polícia: tel. č. 112,158
- Hasičský záchranný zbor: tel. č. 112,150

Zamestnanec zberného dvora je povinný výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia, majetku a k zhoršeniu životného prostredia. Zamestnanec zberného dvora je povinný oznámiť prevádzkovateľovi zberného dvora každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

d) Hlásenie havárie

Pri zistení havarijného úniku kvapalných nebezpečných odpadov pri mimoriadnom zhoršení vôd je prevádzkovateľ povinný vykonať bezprostredné opatrenia : neodkladne ohlásiť mimoriadneho zhoršenia vôd Slovenskej inšpekcii ŽP a správcovi vodného toku (SVP š.p., OZ PBaH) alebo OÚ ŽP , ktorí ďalej postupujú podľa vlastného havarijného plánu.

e) Postup pri hlásení havárie starostovi obce Pohronský Ruskov mobil: 0903 190 845

f) Hlásenie havárie musí obsahovať

- meno a priezvisko zamestnanca, ktorý haváriu zistil
- čas a miesto havárie
- rozsah havárie - výstižný popis
- opatrenia urobené menovaným
- iné závažné skutočnosti (horľavosť, toxicita, úraz)

f) Ďalšie povinnosti

- ohlasovateľ je povinný zaznačiť si meno a funkciu pracovníka štátnej správy, ktorému bola správa o vzniku havárie postúpená,
- vyhotoviť záznam o vykonaných opatreniach.

Záznam musí obsahovať údaje o príčinách, rozsahu havarijného úniku, škodách, technických a organizačných opatreniach, zodpovednosti osôb a spoločnosti.

Havarijný záznam vypracuje vedúci prevádzky, ktorý aj riadi práce pri likvidácii havárie.

Sťažnosti a podnety.

Návštevník zberného dvora má právo podať sťažnosť prevádzkovateľovi zberného dvora na postup zamestnanca zberného dvora pri ukladaní odpadu.

Sťažnosť má obsahovať :

Meno a priezvisko, adresu sťažovateľa, predmet sťažnosti, deň a čas kedy sa udalosť stala, ktorá je predmetom sťažnosti. Návštevník zberného dvora má právo podávať aj podnety na zlepšenie práce na zbernom dvore.

Záverečné ustanovenia

1. Obec Pohronský Ruskov si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.
2. Prevádzkový poriadok zberného dvora obce Pohronský Ruskov, prevádzka ul. Kostolná č. 446/33, 935 62 Pohronský Ruskov bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva obce Pohronský Ruskov č. .../2024 zo dňa 17.10.2024.

Roman Dávid
starosta obce